

**Компонент ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

направленность (профили)

**История. Дополнительное образование (историко-культурный и образовательный туризм)**

**Б1.В.02.02**

шифр дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Дисциплины  
(модуля)**

**МICE-индустрия**

Разработчик(и)

Желнина З. Ю.

*Должность* зав.кафедрой

*Ученая степень* к.филос.н.

*Звание* доцент

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры сервиса и туризма  
Протокол № 6 от 19.03.2024

Заведующий кафедрой

 З. Ю. Желнина

## 1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		Знать	Уметь	Владеть		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Принципы и системные задачи деловых коммуникаций в сегменте B2B</p> <p>Принципы и стратегии ведения и организации деловых мероприятий</p> <p>Формы проведения деловых мероприятий</p>	<p>Выстраивать управленческое решение на основе достоверных данных и задач развития партнёрских связей</p> <p>Планировать деятельность сотрудников с учетом задач деловой поездки</p> <p>Составлять листы спикеров и участников</p>	<p>методами аргументации в обсуждении комплексного туристского продукта</p> <p>навыками выявления интересов деловых партнёров</p> <p>Навыком ведения деловой встречи</p>	комплект заданий для выполнения практических работ; тестовые задания	Результаты текущего контроля
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>принципы проектирования продуктов для MICE-индустрии с учётом профессиональных задач отрасли</p> <p>Запросы корпоративной аудитории на проведение тренингов и мастер-классов</p>	<p>выстраивать турпродукт на основе технологий экономики впечатлений и практики развития HR</p> <p>Выявлять точки роста для обеспечения качества предлагаемых решений</p>	<p>технологиями оценки креативной составляющей и технологического качества событий для сферы MICE</p> <p>Методами оценки проекта и его результата</p>		

## 2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
<b>Наличие умений</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, проф. задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному

		диапазону		диапазону
--	--	-----------	--	-----------

### 3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

#### 3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка/баллы	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

#### 3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

тест

### 4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

#### Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

**5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней и внешней независимой оценки качества образования**

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые задания*.

**Комплект заданий диагностической работы**

Компетенция	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Вариант 1	Совокупность поездок, которые совершают с профессиональными или служебными целями по поручению работодателя или для развития бизнеса Деловой туризм
	Гостиница, располагающая помещениями для проведения деловых мероприятий, в том числе с выставочной частью и оказывающая полный комплекс услуг, сопровождающих событие Конгресс-отель
	Кадровые риски, связанные с возможным нарушением законов, правил, договорных условий, стандартов или внутренних политик, что приводит к негативным последствиям для бизнеса и репутации фирмы Комплаенс-риски
Вариант 2	Часть программы конгрессного мероприятия, предусматривающая знакомство участников с наследием и традициями стран, регионов, городов, в месте, где проходит событие Культурная программа
	Выездные корпоративные мероприятия, имеющие цель повышение лояльности персонала Инсентив-туризм
	Расширение сети личного, профессионального и корпоративного партнёрства для обеспечения успеха в решении рабочих задач нетворкинг
Компетенция	<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
Вариант 1	Стратегическая задача в корпоративном обучении для управляющего звена – это научить находить, анализировать и использовать в своей работе социальные и отраслевые тренды
	Совокупность материальных и нематериальных продуктов, обеспечивающих успех корпорации (фирмы), продвигающей свои

	возможности на деловых мероприятиях выставочный продукт
	Документ, который подробно описывает заказ на комплексную услугу проведения делового мероприятия Техническое задание
Вариант 2	Документ, регламентирующий деловые поездки сотрудников Трэвел-политика
	Деловой туризм основывается на свободе движения (перемещения) четырех составляющих люди, товары, капиталы, услуги
	Ограниченных размеров площадь, которая выделяется участниками, для демонстрации продукции или видов услуг на территории экспозиционных центров Выставочный стенд
Компетенция	

### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Вектор развития международного бизнеса, роль деловых коммуникаций в повышении конкурентоспособности бизнеса.
2. Факторы развития сферы деловых поездок в XXI веке.
3. Роль деловых встреч в эпоху цифровой индустрии.
4. Факторы роста сегмента корпоративных мероприятий как сферы индустрии делового туризма.
5. Специфика инсентив-туризма.
6. Страны – лидеры по организации MICE-мероприятий.
7. Влияние MICE-туризма на экономику стран, регионов и городов.
8. Конгрессно-выставочные кластеры.
9. Политика государств и регионов в развитии MICE-индустрии.
10. Выставка как событие в предпринимательстве и культурных индустриях.
11. Международные организации выставочной индустрии.
12. Проектирование выставки организаторами и участниками.
13. Организация поездок на выставочные мероприятия.
14. Менеджмент гостеприимства в период выставочных мероприятий.
15. Специфика экскурсионных услуг в период выставочных мероприятий.
16. Классификация конгрессных мероприятий.
17. Инфраструктура конгрессной индустрии.
18. Состав конгрессного мероприятия.
19. Рынок конгрессных услуг.
20. Информационные услуги конгрессных мероприятий.
21. Организация мастер-классов, бизнес-тренингов на конгрессе.
22. Пресс-тур: специфика организации.
23. Профессиональная подготовка в сегменте конгрессной деятельности, базовые трудовые функции.
24. Объемы и структура работ в организации MICE-события.
25. Предоставление комплексных услуг по организации бизнес-поездок (оформление авиационных и железнодорожных билетов, бронирование гостиниц, паспортно-визовое сопровождение, организация трансфертов, переводческие, кейтеринговые, охранные услуги).
26. Подготовка отчетности для клиентов по структуре и процедуре расходов в поездке.
27. Оптимизация корпоративного бюджета на бизнес-поездки (т.н. Expense Management).
28. Проблемы и возможности проектирования цепочки услуг в MICE-индустрии.

29. Стратегии трэвел-агентств в повышении конкурентоспособности на рынке деловых услуг.
30. Принципы разработки услуги и/или сервисной программы для MICE-индустрии.
31. Источники идей новых услуг и комбинированных программ в деловом туризме.
32. Запрос на услугу и техническое задание в практике проектирования.
33. Коммерческое предложение в деловом сотрудничестве.
34. Организация переговоров для согласования услуг и программ в MICE-событии.
35. Планирование работ предпроектной стадии.
36. Этапы и технологии проектирования сервисного сопровождения MICE-события.
37. Ошибки проектирования и ошибки презентации проекта.
38. Оценки проекта программы в MICE-индустрии.
39. Точки контроля реализации проекта.
40. Итоговая оценка сервисного сопровождения MICE-события.